



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE

numer RPMA.10.02.00-14-9072/17 pt. „Kompetencje kluczowe kluczem do kariery.”

### § 1

#### Postanowienia ogólne:

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1. Realizator Projektu** – EduArt Paweł Mieszkowski, Prążewo 27, 06-400 Ciechanów
- 2. Partner Projektu** – A-Z Consulting Kaszuba Bogusława ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów
- 3. Projekt** – projekt pt.: „Kompetencje kluczowe kluczem do kariery” – realizowanego w ramach podpisanej pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie a EduArt Paweł Mieszkowski umowy numer RPMA.10.02.00-14-9072/17 o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 10.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 4. Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Rekrutacji;
- 5. Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie Rekrutacji został dopuszczony do udziału w szkoleniu;
- 6. Beneficjent** - Osoba zakwalifikowana do otrzymania wsparcia w ramach Projektu.
- 7. Biuro Projektu** – ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów, email: [kompetencjekluczowe@onet.pl](mailto:kompetencjekluczowe@onet.pl), telefon: 501 618 303, 502 380 213

### § 2

#### Ogólne założenia projektu:

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2018 r. do 31.03.2020 r. i jest skierowany do osób powyżej 25 r.ż., zamieszkałych lub pracujących lub uczących się na terenie województwa mazowieckiego
2. W Projekcie weźmie udział i zostanie w nim przeszkolonych 180 osób, w tym 108 kobiet.
3. Beneficjenci zostaną podzieleni na grupy 12 osobowe.
4. W ramach projektu zostaną zorganizowane 2 kursy dla każdego uczestnika:
  - a. kurs j. angielskiego w wymiarze 120 godz.
  - b. kurs komputerowy w wymiarze 90 godz. składający się z 4 zaproponowanych modułów, np.: arkusze kalkulacyjne.
5. Na początku realizacji projektu wnioskodawca przeprowadzi wraz z trenerami indywidualną diagnozę potrzeb uczestników:
  - a. test kwalifikacyjny z j. angielskiego pozwalający na wstępne oszacowanie umiejętności językowych
  - b. diagnozę wiedzy, kompetencji czy umiejętności w zakresie ICT.
6. Osoby, które ukończyły kurs zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, będą zdawać egzamin certyfikacyjny TOEIC/TELC lub równoważny, potwierdzający osiągnięcie określonego poziomu biegłości językowej oraz egzamin certyfikacyjnych ECDL lub równoważny, potwierdzający kompetencje cyfrowe.
7. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze po południu i/lub w weekendy.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w szkoleniu:

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby w wieku powyżej 25 lat zamieszkujące lub pracujące lub uczące się na terenie województwa mazowieckiego.
2. W projekcie weźmie udział minimum:
  - 55 osób z grup najbardziej potrzebujących, w tym: 33 kobiety, o niskich kwalifikacjach, z wykształceniem na poziomie do ISED 3 włącznie;
  - 10 osób, w tym 6 kobiet, powyżej 50 roku życia
  - 91 osób, w tym 55 kobiet, zamieszkałych obszary wiejskie
  - 109 osób w wieku 25 do 50 lat,
  - 5 osób z niepełnosprawnością.

### § 4

#### Procedura rekrutacyjna:

1. Rekrutacja prowadzona jest w Biurze Projektu oraz poprzez zgłoszenia elektroniczne, pocztą, w trybie otwartym, ciągłym, w terminie: 1.07.2018 roku do dnia 01.09.2018 z możliwością przedłużenia w przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń.
2. Decydującym kryterium dostępu do projektu jest spełnienie wymogów formalnych na podstawie formularza rekrutacyjnego.
3. Kryteria premiujące-
  - osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 2 pkt,
  - osoby z wykształceniem maksymalnie średnim na poziomie do ISED 3 włącznie – 2pkt
  - osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 2pkt.
4. W przypadku tej samej ilości punktów w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń (dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych).
5. W przypadku braku miejsc osoby chętne do udziału w Projekcie zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową.
6. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu, ewentualnie miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 17.15 do 20.00 po uprzednim potwierdzeniu telefonicznym daty i godziny przyjęcia dokumentów. Możliwe jest również przesłanie dokumentów projektu Pocztą Polską lub kurierem na adres Biura Projektu bądź przesłanie skanu formularza rekrutacyjnego na adres [kompetencjekluczowe@onet.pl](mailto:kompetencjekluczowe@onet.pl)
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
8. Etapy rekrutacji:
  - Etap I – Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych,
  - Etap II – Weryfikacja dokumentów,
  - Etap III – Wybór kandydatów spełniających warunki uczestnictwa,
  - Etap IV – Podpisanie umowy szkoleniowej,
  - Etap V – Utworzenie listy rezerwowej,
9. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie [www.eduart.edu.pl](http://www.eduart.edu.pl)
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci informowani będą drogą mailową lub telefonicznie.
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną i wyrażeniu woli udziału w Projekcie jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i umowy w

wyznaczonym terminie, zaakceptowania niniejszego Regulaminu, podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

13. Kandydat, który nie podpisze Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy szkoleniowej i stosownych oświadczeń, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
14. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone dokumenty nie zostaną rozpatrzone.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym do:
  - a) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - b) opłaconych certyfikujących egzaminów międzynarodowych (egzamin poprawkowy opłaca uczestnik)
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
  - d) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z Projektem,
  - e) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
  - f) ukończenia projektu (projekt uznaje się za ukończony w momencie uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie założonych w projekcie kompetencji).
3. Uczestnik, który nie zda egzaminu certyfikującego z j. angielskiego lub z komputerów jest zobowiązany do powtórnego przystąpienia do egzaminu na własny koszt.

## **§ 6**

### **Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie:**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie powinna nastąpić (o ile jest to możliwe) do 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Powiadomienie o rezygnacji musi nastąpić w formie pisemnej. Na to miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w trakcie trwania projektu, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycie kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).
3. Nie ukończenie projektu z powodu niezdania egzaminu końcowego i braku gotowości do ponownego złożenia egzaminu na własny koszt, skutkować będzie zwrotem kosztów szkolenia do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.
4. Zwolnienie ze zwrotu kosztów szkolenia w całości lub w części, może dotyczyć tylko i wyłącznie osób, które nie ukończą szkolenia z powodów losowych, np. ciężka i długotrwała choroba.

## **§ 7**

### **Pozostałe:**

1. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator niezwłocznie umieści informacje na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu i na stronie projektu [www.eduart.edu.pl](http://www.eduart.edu.pl).
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
4. Beneficjent podpisując umowę szkoleniową, oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin rekrutacji.
5. Kandydat podpisując formularz rekrutacyjny i deklarację uczestnictwa oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin rekrutacji.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz wspólnotowego.

## **§ 9**

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1.07.2018 r. do 31.03.2020 r.


**Formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu**
**Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł Projektu: <b>Kompetencje kluczowe kluczem do kariery</b>
2	Nr Projektu RPMA.10.02.00-14-9072/17-00
3	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt: <b>X Edukacja dla rozwoju regionu</b>
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt: <b>10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych</b>

**Dane uczestnika projektu, który otrzymuje wsparcie w ramach EFS**

<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (Imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	PESEL	
	4	Miejsce urodzenia	
	5	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne, zawodowe, średnie <input type="checkbox"/> policealne, pomaturalne <input type="checkbox"/> wyższe
<b>Dane kontaktowe</b>	6	Województwo	
	7	Powiat	
	8	Gmina	
	9	Miejscowość	
	10	Ulica	
	11	Nr budynku	
	12	Nr lokalu	
	13	Kod pocztowy	
	14	Telefon kontaktowy	
15	Adres e-mail		
<b>Dane dodatkowe</b>	16	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> pracujący/a <input type="checkbox"/> bezrobotny/a, w tym <input type="checkbox"/> zarejestrowany/a w urzędzie pracy, <input type="checkbox"/> niezarejestrowany/a w urzędzie pracy <input type="checkbox"/> bierny/a zawodowo, <input type="checkbox"/> w tym uczący/a się

	20 Jeśli osoba zaznaczyła, że jest pracująca:  6. pełna nazwa instytucji, 7. dokładny adres zatrudnienia	
	21 Wykonywany zawód/stanowisko	
	22 Zatrudnienie w:	<input type="checkbox"/> małym/średnim przedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> administracji rządowej <input type="checkbox"/> administracji samorządowej <input type="checkbox"/> organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> na własny rachunek <input type="checkbox"/> inne
	23 Przynależność do mniejszości narodowej/etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	24 Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	25 Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	26 Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	28 Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	29 Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 i 2 Kodeksu karnego

..... czytelny podpis uczestnika projektu

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do naboru i złożeniem formularza rekrutacyjnego do Projektu: „**Kompetencje kluczowe kluczem do kariery**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

5. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - e) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
  - f) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - g) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu naboru i rekrutacji oraz realizacji Projektu Kluczowe kwalifikacje kluczem do kariery, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WM 2014-2020,

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WM 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

9. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - EduArt Paweł Mieszkowski, Prążewo 27C, 06-400 Ciechanów oraz partnerowi A-Z Consulting Bogusława Kaszuba, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.

10. Odbiorcą moich danych osobowych będą:

a. instytucje pośredniczące;

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Mazowieckiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

11. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.

12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

13. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WM związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.

15. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis uczestnika projektu)



**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany/a.....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer) .....  
wydanym przez .....

**oświadczam**, że rezygnuję z udziału w Projekcie "Kompetencje kluczowe kluczem do kariery" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Osi Priorytetowej X Edukacja dla Rozwoju Regionu Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych u osób dorosłych współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie informuję, że przyczyną mojej rezygnacji z udziału w Projekcie jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, iż w/w powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz że zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zawartymi w Regulaminie rekrutacji w projekcie „*Kompetencje kluczowe kluczem do kariery*”.

.....  
(miejscowość i data) (podpis)